

Выпускнику на заметку

Постарайся заключить самое выгодное для тебя соглашение

Получив предложение о работе:

- Изучи внимательно мельчайшие его детали.
- Выясни, нельзя ли как-то улучшить наименее привлекательные аспекты этого предложения.

Правила заключения трудового договора

Тебя приняли на работу. Проследи за правильностью заключения договора!

- Трудовой договор или контракт – это письменный документ, соглашение между работодателем и работником об условиях труда, правах и обязанностях сторон.
- Он заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, работник и работодатель подписывают оригиналы обоих экземпляров.
- Один экземпляр отдают тебе на руки, дугой хранится у работодателя. Проследи, чтобы тексты обоих оригиналов были полностью идентичны.



Прямой путь к работе своей мечты

Специалист на рабочем месте

Адаптация

Вакансия-резюме-собеседование

Цель

Диплом о ВО

Обучение в ЧГУ



Интернет-рекрутменты



Факультетус



hh.ru



Работа России



ЦЗН г. Чебоксары

Направления занятости выпускника



Оформить отпуск по уходу за ребёнком

Пройти срочную службу в ВС РФ

Продолжить обучение на следующем уровне

Устроиться на работу



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова
Центр карьеры

НАВИГАТОР ВЫПУСКНИКА КАК НАЙТИ РАБОТУ



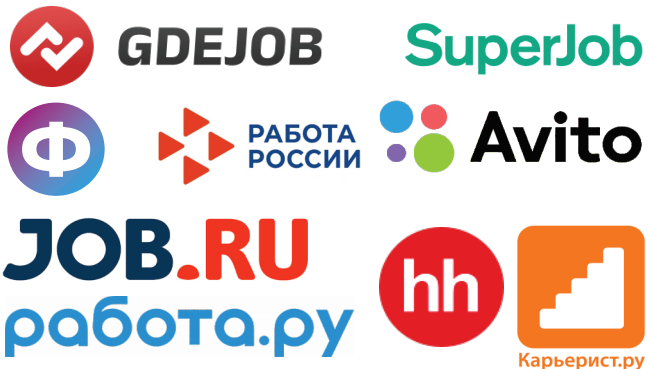
428015 г. Чебоксары
Московский проспект, 15 корп. «Г»
Кабинет Г-411, Г-409
Телефон: 8 (8352) 58-79-95
E-mail: career.chuvsu@mail.ru



Алгоритм поиска работы



1. Составь план по поиску работы.
2. Подготовь все необходимые документы (резюме, рекомендации, свидетельства, сертификаты).
3. Определи желаемую позицию и уровень дохода.
4. Изучи все текущие предложения рынка.
5. ЕЖЕДНЕВНО изучай работные сайты.
6. Веди базу данных тех позиций, на которые Ты откликнулся.
7. Регулярно напоминай о себе рекрутерам.



Выпускнику на заметку

Используй возможности современных информационных технологий

Просматривай вакансии на интернет-сайтах предприятий, кадровых агентств, центрах занятости населения. Размещай объявления о поиске работы. Рассылай резюме большому количеству предполагаемых работодателей.

Рассматривай себя как специалиста, способного решать серьезные проблемы

Рассматривая то или иное вакантное место, надо спрашивать себя не о том, как заинтересовать данную компанию в своей персоне, а о том, что Ты сможешь сделать для этой компании, чтобы ее деятельность была более успешной.

Собеседование – это беседа двух потенциальных коллег

Проходя собеседование, желательно сразу получить четкое представление об условиях работы и уровне оплаты, а также оценить круг должностных обязанностей и перспективы карьерного роста.

Конечно, не всегда есть возможность задать такие вопросы во время одного собеседования. Постарайтесь на первой встрече сформулировать хотя бы некоторые основные вопросы, остальные сможешь задать на более поздних этапах, близких к предложению о работе.

Вопросы, которые нужно задать на собеседовании

- Что будет входить в мои должностные обязанности?
- Это новая позиция или старое рабочее место?
- Каких результатов от меня ожидают за время исполнительного срока?
- Предполагается ли обучение сотрудников?
- Кому непосредственно я буду подчиняться?
- Предполагается ли участие в дополнительных проектах, командировки?
- Через какое время я могу ожидать повышение?
- Есть ли в компании соц.пакет и что в него входит?
- В течении какого промежутка времени мне ожидать решения?

Не торопитесь отказываться от предложений временной работы !

Работа на временной основе дает нечто большее, чем просто возможность продержаться какое-то время. Даже на временной работе можно приобрести:

- Полезные навыки;
- Опыт производственных отношений;
- Повысить квалификацию.

Кроме того, спустя какое-то время тебя могут принять на постоянную работу. Помни, что карьеру можно строить на протяжении всей жизни!