



ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО  
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ-ЧУВАШИИ  
(ОСФР по Чувашской Республике-Чувашии)

приглашает на работу молодых специалистов

Должность	Место работы	Условия работы
Главный специалист – эксперт в группу по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00 Отпуск 28 календарных дней + 8 календарных дней за ненормированный рабочий день. <b>Основные функции и обязанности:</b> - подготовка и распространение информационных сообщений, пресс-релизов, фото- видео- материалов о деятельности ОСФР в СМИ, сети Интернет (в том числе в социальных сетях); - подготовка информационно-разъяснительных материалов о деятельности Социального фонда России и участие в их распространении; - участие в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-разъяснительного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности. <b>Требования:</b> знание основ законодательства о средствах массовой информации и рекламе; грамотная устная и письменная речь; профессиональный уровень написания текстов различных жанров.
Ведущий специалист-эксперт в управление выплаты пенсий и социальных выплат	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00 Отпуск 28 календарных дней + 8 календарных дней за ненормированный рабочий день. <b>Основные функции и обязанности:</b> - осуществление оценки прав граждан на пенсионное (социальное) обеспечение, - определение срока назначения пенсии и расчет размеров пенсии, - проведение начисления сумм пенсий и других социальных выплат, - подготовка выплатных документов.
Ведущий специалист-эксперт клиентской службы в г. Чебоксары	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00 Отпуск 28 календарных дней + 8 календарных дней за ненормированный рабочий день. <b>Основные функции и обязанности:</b> - прием и консультирование граждан по вопросам государственных услуг СФР, - прием заявителей, проверка документов, прием заявлений.
Ведущий специалист-эксперт в управление	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00

информационных технологий		<p>Отпуск 28 календарных дней + 8 календарных дней за ненормированный рабочий день.</p> <p><b>Основные функции и обязанности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение установки и настройки оборудования и программного обеспечения,</li> <li>- внедрение в эксплуатацию и сопровождение информационных подсистем.</li> </ul>
---------------------------	--	--

**Профессионально-квалификационные требования к кандидатам:**

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;
- знание порядка ведения делопроизводства, делового этикета и коммуникации;
- умение эффективно планировать работу;
- навыки делового письма, подготовки документов;
- навыки уверенного пользователя компьютерной и орг. техники;
- ответственность и активная жизненная позиция.

**Телефон отдела кадров (8352) 30-65-24 Иванова Ольга Леонидовна**  
**Электронная почта для направления резюме: [ivanovaolg@21.sfr.gov.ru](mailto:ivanovaolg@21.sfr.gov.ru)**

*Если вы хотите быть полезны обществу и  
 готовы к самосовершенствованию – предлагаем вам стать членом команды  
 Социального Фонда России.*