

Вакансии от Минспорта Чувашии.

Возможность трудоустройства в самое ближайшее время.

Без конкурсных процедур.

Ожидаем — желание работать в команде, дисциплины, применение теоретических знаний на практике.

Контакт для связи: Троицкая Анастасия Сергеевна

заведующий сектором правового обеспечения отдела правовой и организационной работы Минспорта Чувашии

8 8352 56 52 57 (2595)

sport44@cap.ru

Наименование Гос органа	Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики
Должность, структурное подразделение	главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела (финансист)
Предполагаемый уровень дохода в месяц или за объем работ	от 27700 руб. (+ежемесячные премии, ежеквартальные премии, выплата за стаж, выплата за классный чин, единовременная выплата к отпуску, материальная помощь)
Где будет работать сотрудник	г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17
Требования к образованию	высшее образование. Приветствуется образование по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Требования к стажу	не предъявляются.
Специальные требования (навыки)	наличие профессиональных знаний законодательства в сфере финансового обеспечения, ведения финансового или бухгалтерского учета. Опытный пользователь ПК, умение работать с базовыми офисными программами, программами 1С:Предприятие, 1С-Камин
Расскажите про вакансию (обязанности)	осуществляет проверку и ввод первичной документации; ведение лицевых счетов, кассы; заключение договоров, гос. контрактов; учет материальных запасов, основных средств; проведение инвентаризаций; ведение сметы расходов; направление первичных документов на оплату; работа с муниципальными образованиями по вопросам оплаты труда, финансирования и т.д.
Мы предлагаем	официальное трудоустройство; обучение навыкам работы; установление наставничества; своевременная выплата заработной платы 2 раза в месяц; премии по итогам месяца, квартала, года; ежегодный отпуск продолжительностью 30 календарных дней +дополнительный отпуск: за ненормированный служебный день 3 календарных дня; за выслугу лет - от 1 до 10 дней (в зависимости от стажа гражданской службы); единовременная выплата при предоставлении отпуска; выплата материальной помощи 1 раз в год; обязательное государственное социальное страхование; бесплатное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, развитие профессиональных личностных компетенций); корпоративные и спортивные мероприятия; карьерный рост
Контакты	Троицкая Анастасия Сергеевна Заведующий сектором правового обеспечения Минспорта Чувашии тел 56-52-57 эл. почта: sport44@cap.ru

Наименование Гос органа	Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики
Должность, структурное подразделение	главный специалист-эксперт сектора правового обеспечения отдела правовой и организационной работы (юрист, кадровик)
Предполагаемый уровень дохода в месяц или за объем работ	от 27700 руб. (+ежемесячные премии, ежеквартальные премии, выплата за стаж, выплата за классный чин, единовременная выплата к отпуску, материальная помощь)
Где будет работать сотрудник	г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17
Требования к образованию	высшее образование. Приветствуется образование по направлениям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» и иным гуманитарным направлениям
Требования к стажу	не предъявляются
Специальные требования (навыки)	наличие базовых знаний законодательства в сфере трудовых отношений, государственной гражданской службы. Опытный пользователь ПК, умение работать с базовыми офисными программами, программами для отправки-получения электронной корреспонденции
Расскажите про вакансию (обязанности)	осуществляет взаимодействие с Администрацией Главы Чувашской Республики по кадровым вопросам; осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства в организациях, находящихся в ведении Министерства; ведет работу по охране труда; осуществляет работу по рассмотрению наградных материалов; осуществляет разработку проектов ведомственных актов
Мы предлагаем	официальное трудоустройство; обучение навыкам работы; установление наставничества; своевременная выплата заработной платы 2 раза в месяц; премии по итогам месяца, квартала, года; ежегодный отпуск продолжительностью 30 календарных дней +дополнительный отпуск: за ненормированный служебный день 3 календарных дня; за выслугу лет - от 1 до 10 дней (в зависимости от стажа гражданской службы); единовременная выплата при предоставлении отпуска; выплата материальной помощи 1 раз в год; обязательное государственное социальное страхование; бесплатное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, развитие профессиональных личностных компетенций); корпоративные и спортивные мероприятия; карьерный рост
Контакты	Троицкая Анастасия Сергеевна Заведующий сектором правового обеспечения Минспорта Чувашии тел 56-52-57 эл. почта: sport44@cap.ru

Наименование Гос органа	Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики
Должность, структурное подразделение	главный специалист-эксперт отдела правовой и организационной работы (делопроизводитель)
Предполагаемый уровень дохода в месяц или за объем работ	от 27700 руб. (+ежемесячные премии, ежеквартальные премии, выплата за стаж, выплата за классный чин, единовременная выплата к отпуску, материальная помощь)
Где будет работать сотрудник	г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17
Требования к образованию	высшее образование. Приветствуется образование по направлению «Документоведение и архивоведение», «Филология» и иные гуманитарные направления
Требования к стажу	не предъявляются
Специальные требования (навыки)	наличие базовых знаний законодательства в сфере документоведения и архивоведения. Опытный пользователь ПК, умение работать с базовыми офисными программами, программами для отправки-получения электронной и почтовой корреспонденции
Расскажите про вакансию (обязанности)	вести делопроизводство Министерства: прием, регистрация входящей корреспонденции, доведение до исполнителей поручений, отправка почтовой корреспонденции; Контроль за исполнением поручений; осуществлять регистрацию приказов по основной деятельности Министерства, обеспечивать их учет и сохранность; составлять сводную номенклатуру дел Министерства с учетом предложений структурных подразделений; осуществлять контроль за систематизацией документов и формированием их в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
Мы предлагаем	официальное трудоустройство; обучение навыкам работы; установление наставничества; своевременная выплата заработной платы 2 раза в месяц; премии по итогам месяца, квартала, года; ежегодный отпуск продолжительностью 30 календарных дней +дополнительный отпуск: за ненормированный служебный день 3 календарных дня; за выслугу лет - от 1 до 10 дней (в зависимости от стажа гражданской службы); единовременная выплата при предоставлении отпуска; выплата материальной помощи 1 раз в год; обязательное государственное социальное страхование; бесплатное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, развитие профессиональных личностных компетенций); корпоративные и спортивные мероприятия; карьерный рост
Контакты	Троицкая Анастасия Сергеевна Заведующий сектором правового обеспечения Минспорта Чувашии тел 56-52-57 эл. почта: sport44@cap.ru

Наименование Гос органа	Министерство физической культуры и спорта Чувашской Республики
Должность, структурное подразделение	главный специалист-эксперт сектора реализации программных мероприятий (закупщик)
Предполагаемый уровень дохода в месяц или за объем работ	от 27700 руб. (+ежемесячные премии, ежеквартальные премии, выплата за стаж, выплата за классный чин, единовременная выплата к отпуску, материальная помощь)
Где будет работать сотрудник	г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 17
Требования к образованию	высшее образование. Приветствуется образование по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»
Требования к стажу	не предъявляются. Ожидается опыт работы в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг.
Специальные требования (навыки)	наличие профессиональных знаний законодательства в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг. Опытный пользователь ПК, умение работать с базовыми офисными программами.
Расскажите про вакансию (обязанности)	осуществляет контроль соответствия заключаемых государственных контрактов доведенным лимитам бюджетных обязательств; разрабатывает план-график закупок; осуществляет своевременное размещение в информационных системах извещений об осуществлении закупок; обеспечивает исполнение функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Минспорта Чувашии
Мы предлагаем	официальное трудоустройство; обучение навыкам работы; установление наставничества; своевременная выплата заработной платы 2 раза в месяц; премии по итогам месяца, квартала, года; ежегодный отпуск продолжительностью 30 календарных дней +дополнительный отпуск: за ненормированный служебный день 3 календарных дня; за выслугу лет - от 1 до 10 дней (в зависимости от стажа гражданской службы); единовременная выплата при предоставлении отпуска; выплата материальной помощи 1 раз в год; обязательное государственное социальное страхование; бесплатное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, развитие профессиональных личностных компетенций); корпоративные и спортивные мероприятия; карьерный рост
Контакты	Троицкая Анастасия Сергеевна Заведующий сектором правового обеспечения Минспорта Чувашии тел 56-52-57 эл. почта: sport44@cap.ru