

Специалист по учебно-методической работе в управление международной деятельности ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

От 25000 рублей в месяц

Обязанности:

- Взаимодействие со студентами
- Оформление учебной документации
- Осуществление компьютерной обработки учебной документации

Требования:

- Среднее профессиональное / высшее образование
- Работа с ПК Word, Excel, 1С
- Коммуникабельность, вежливость и доброжелательность
- Знание иностранных языков приветствуется

Условия:

- Опыт работы: не требуется
- Полная занятость
- График: 5/2
- Рабочие часы: 8.00-17.00

Контактный телефон: +7(8352) 45-26-85.

На должность менеджера принимается лицо, имеющие высшее образование – бакалавриат, без предъявления требований к стажу работы.

Зарплата от 30000 в месяц. Премия квартальная.

Обязанности:

- Вести клиентскую базу
- Обеспечивать работой типографию
- Проводить работы через 1с полиграфия
- Выписывать сопровождающие документы
- Ежемесячно вести отчетность

С уважением, директор типографии Надежда Кузьмина

Тел. раб.: 58-19-70

Тел: 8-917-078-17-25

Эл. адрес: tipchgu@mail.ru