

- В компанию по ремонту автомобилей и продаже запасных автозапчастей на постоянную работу требуется
ПОМОЩНИК ЮРИСТА

Требования:

- опыт работы желателен
- образование профильное, можно сразу после учебы
- свободное владение базовыми офисными программами Word, Excel
- пользование правовыми интернет- системами «Гарант» и «Консультант Плюс»
- знание либо умение изучать законодательные акты, стандарты делопроизводства
- настойчивость, ответственность, самостоятельность в изучении вопросов, коммуникабельность

Обязанности:

- сбор и обработка сведений, необходимых юристу
- изучение новых законодательных актов
- подготовка подходящих под конкретную информацию нормативных документов
- составление проектов юридических бумаг: исков, договоров, претензий, жалоб и предоставление их юристу для корректировки и утверждения
- учет профессиональной документации
- прием входящей корреспонденции, ее сортировка и дальнейшее предоставление вышестоящему специалисту
- выезд по поручению в судебные, государственные органы, учреждения социальной защиты, местного самоуправления, организации и предприятия с целью решения несложных вопросов, получения и подачи документов
- отчет о проделанной работе перед вышестоящим руководством

Условия:

- заработная плата: от 30 тыс. руб. после испытания, во время испытания- от 25 тыс. руб.
- график работы: с 8.00 до 17.00, суббота- по графику и воскресенье- выходной день
- все условия согласно ТК РФ

Почта для резюме: pr@prhh.ru

Тел.: 8-927-667-33-93

Светлана

внешний отдел кадров

консалтинговый центр «ПЕРСОНАЛ - РЕШЕНИЯ»