




В юридическую фирму требуется молодой, амбициозный специалист с высшим образованием (либо студент) в качестве **секретаря** или **помощника юриста** на постоянной основе, для подготовки документов.

 **График работы** с 08.00 до 17.00, с понедельника по пятницу, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

 **ЗП:** 15 000 т.р. + %, **либо** 30 000 т.р. в месяц.

Рассматриваем также варианты прохождения стажировок, либо студентов на прохождение практики в нашей юридической фирме.

 **Просьба резюме отправлять по адресу электронной почты:** 89033221006@mail.ru, **тел. для связи:** 89033221006.

 **Наш офис расположен по адресу:** Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. П.Лумумбы, д. 8, оф. 213.