

В Министерство экономического развития и имущественных отношений Чувашской Республики требуется главный ведущий специалист-эксперт отдела аренды и контроля за использованием государственного имущества.

#### **Квалификационные требования:**

- ◆ наличие высшего образования;
- ◆ квалификационные требования к специальности(ям), направлению(ям) подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
- ◆ квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;
- ◆ опытный пользователь ПК, умение работать с базовыми программами MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), программами для отправки-получения электронной корреспонденции (Outlook Express»).

#### **Должностные обязанности:**

- ◆ ввод информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по начислениям платежей в доход республиканского бюджета Чувашской Республики учет которых относится к компетенции отдела;
- ◆ учет арендаторов (пользователей) земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, в электронной базе данных и сверку расчетов по поступлению арендной платы по заключенным договорам аренды;
- ◆ контроль за выполнением условий заключенных договоров;
- ◆ плановые и по поручению руководства министерства проверки использования государственного имущества Чувашской Республики, в том числе земельных участков, переданных в аренду, безвозмездное пользование;
- ◆ претензионную работу с недоимщиками по взысканию арендной платы в досудебном порядке;
- ◆ мониторинг эффективности передачи муниципального имущества, в том числе земельных участков, в аренду;
- ◆ ведение делопроизводства отдела.

#### **Условия:**

- ◆ ЗП от 20 000 Р + премии по итогам работы квартал и год;
- ◆ ненормированный рабочий день и официальное трудоустройство (заключение служебного контракта);
- ◆ единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трех окладов денежного содержания;
- ◆ премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя по итогам квартала;

- ◆ ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней + за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня + за выслугу лет продолжительностью от 1 до 10 дней (в зависимости от стажа гражданской службы);
- ◆ обязательное государственное социальное страхование;
- ◆ направление работника на повышение квалификации, семинары и тренинги;
- ◆ бесплатное обучение;
- ◆ карьерный рост;
- ◆ своевременная выплата заработной платы 2 раза в месяц.

**По вопросам трудоустройства:**

👤 Крючкова Дарья Владимировна,

☎ 56-50-23,

✉ эл. почта: [kadr7@cap.ru](mailto:kadr7@cap.ru)