

В ПАО «Химпром» требуется СПЕЦИАЛИСТ ПО ДЕКЛАРИРОВАНИЮ



◆ Чем Вы будете заниматься:

- проводить сбор и оформление необходимых документов, проверку достоверности содержащихся в них сведений и представление в соответствующие организации для декларирования экспортных и импортных грузов ПАО посредством электронного декларирования;
- представлять по требованию таможенных органов дополнительные сведения об экспортной и импортной продукции ПАО, необходимые для декларирования, устранять замечания по вопросам оформления документации;
- незамедлительно информировать таможенные органы о любом изменении или несоответствии сведений о продукции ПАО в различных документах и тому подобных обстоятельствах, имеющих отношение к вопросам таможенного оформления;
- осуществлять таможенное декларирование экспортных и импортных товаров ПАО в соответствии с таможенным законодательством;
- вести учет оформленных деклараций и в установленные сроки давать справку руководителю группы о произведенных отгрузках товаров ПАО на экспорт и об импортных товарах, поступивших в адрес ПАО;
- сообщать о фактах неправомерных действий должностных лиц таможенных органов руководителю группы;
- контролировать правильность исчисления и оплаты сборов за таможенное оформление, таможенных пошлин, НДС, акцизов и других платежей при декларировании экспортных и импортных грузов ПАО;
- контролировать наличие денежных средств на счетах Чувашского таможенного поста, необходимых для проведения декларирования экспортных и импортных грузов ПАО;
- регулярно отслеживать из всех имеющихся источников изменения таможенного законодательства;
- в случае необходимости своевременно организовывать размещение грузов на складе временного хранения ПАО совместно с должностным лицом цеха №

45, ответственным за работу склада временного хранения.

◆ **Мы от Вас ожидаем:**

- высшее профессиональное образование (коммерческое, техническое или инженерно-экономическое);
- знание стандартного офис ПК (Ворд, Эксель, Пэйнт);
- внимательность, пунктуальность, способность работы с большим массивом информации;
- знание таможенного и валютного законодательства;
- умение работать в коллективе, отсутствие раздражительности, скрупулезность.

◆ **Мы предлагаем:**

- график работы: 8:00 до 17:00 пн-чт, в пятницу с 08.00 до 16.00, 5/2;
- оформление по ТК РФ, (полный соц.пакет);
- корпоративный транспорт с г. Чебоксар до места работы;
- заработная плата обсуждается с успешным кандидатом.

📍 **Адрес:** Новочебоксарск, Промышленная улица, 101