

Администрация Главы Чувашской Республики приглашает на работу
на должность Эксперта Администрации Главы Чувашской
Республики

🔊 Требования:

образование не ниже среднего профессионального;
без предъявления требований к стажу и опыту.

📄 Обязанности:

прием, учет и хранение документов, поступающих в Управление,
осуществление организационно-технического обеспечения деятельности
комиссии по закупкам;

§ Мы предлагаем:

стабильную заработную плату и премирование по результатам работы;
получение дополнительных профессиональных знаний, курсы повышения
квалификации;
карьерный рост;
овладение навыками нормотворческой деятельности, работы с различными
источниками информации, информационными системами;
освоение системы электронного документооборота.

По вопросам трудоустройства:

✉ Ждем резюме на эл. почту: kadr7@cap.ru ,

☎ Запись на собеседование по телефону: 56-50-23,

👤 Крючкова Дарья Владимировна.