

«Управление Судебного департамента в Чувашской Республике» сообщает о наличии вакантной должности федеральной государственной гражданской службы консультанта отдела капитального строительства, эксплуатации зданий и управления недвижимостью.

Квалификационные требования к кандидатам:

- наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки:

«Техника и технология строительства»;

«Строительство»;

«Архитектура и строительство»;

«Промышленное и гражданское строительство»;

иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

без предъявления требований к стажу.

Заработная плата консультанта составляет от 40000 руб. до 50000 руб.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов и окладов за классный чин.

Предусмотрена ежегодная материальная помощь в размере должностного оклада; премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Условия прохождения гражданской службы:

Пятидневная служебная неделя.

Рабочее время: с 08:00 до 17:00, обед: с 12:00 до 13:00

Выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Гражданским служащим предоставляется:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск -30 календарных дней,

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день -3 календарных дня;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет: от 1 до 10 календарных дней.

Основные должностные обязанности консультанта:

организация и контроль за своевременным и качественным проведением строительных и ремонтных работ в районных (городском) судах и Управлении;

прогнозирование и планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом зданий (помещений) и сооружений федеральных судов общей юрисдикции и Управления;

обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств, выделяемых на строительство, капитальный и текущий ремонт, техническое обслуживание и эксплуатацию зданий (помещений) и сооружений федеральных судов общей юрисдикции и Управления;

участие в организации работы по осуществлению закупки путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, запросов котировок в электронной форме, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на проектирование, строительство, капитальный и текущий ремонт, техническое обслуживание и эксплуатацию зданий (помещений) и сооружений федеральных судов общей юрисдикции и Управления и др.

Представитель нанимателя обязуется предоставить гражданину, поступающему на гражданскую службу, возможность прохождения гражданской службы, а также предоставить указанному гражданину или гражданскому служащему возможность замещения определенной должности гражданской службы, обеспечить им прохождение гражданской службы и замещение должности гражданской службы в соответствии с Федеральными законами, другими законами и иными нормативными правовыми актами о гражданской службе, своевременно и в полном объеме выплачивать гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии.

Документы от кандидатов для замещения должности принимаются в отделе государственной службы и кадров Управления по адресу:

г. Чебоксары, ул. Байдукова, д. 23 (Дом юстиции), каб. 436:

в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00).

Ответственный за прием документов: консультант отдела государственной службы и кадров.

Контактные телефоны: 30-00-11, 30-00-14, 30-00-13.